

Brf Stämjärnet 1, behandling av personuppgifter

Ingress

Den 25 maj 2018 trädde den nya Dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft och är gällande inom EU/EES. Syftet med förordningen är att värna om vårt privatliv.

Stommen i GDPR byggs på 7 grundprinciper. De viktigaste delarna kan sammanfattas med att insamling av personuppgifter måste ha ett angivet syfte, vara nödvändiga för att kunna uppfylla syftet samt att uppgifterna skall tagas bort när syftet är uppnått. Vidare måste uppgifterna naturligtvis förvaras på ett säkert sätt samt vara korrekta och uppdaterade.

GDPR skiljer sig från den gamla personuppgiftslagen bl.a genom att lagen även gäller e-post och papper. Dokumentation krävs över data samt hur dessa data behandlas. Den som registrerats kan begära att få sina uppgifter borttagna.

Brf Stämjärnet 1 kommer enbart behandla och lagra s.k. *vanliga personuppgifter* såsom personnamn, personnummer, e-postadress, postadress och telefonnummer. Lagringen kommer baseras på 3 av 6 sex medgivna rättsliga grunderna, nämligen *samtycke, avtal samt rättslig förpliktelse*.

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträden

Ansvar för att bestämma till vilket ändamål personuppgifter behandlas och hur behandlingen går till ligger alltid hos den **personuppgiftsansvarige** (en specifik term i dataskyddsförordningen).

Det är den personuppgiftsansvarige som ska tillse att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningens totala regelverk och att berörd personal hanterar personuppgifter i enlighet med givna instruktioner från den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige är alltid en juridisk organisation och i vårt fall alltså bostadsrättsföreningen.

När en styrelseledamot i bostadsrättsföreningen hanterar personuppgifter så görs detta alltså i egenskap av personal. Det juridiska ansvaret för att allt går rätt till ligger alltid på föreningen, representerad av styrelsen som instans.

Den personuppgiftsansvarige kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter, men aldrig ansvaret för hanteringen.

Ett **personuppgiftsbiträde** är en fysisk eller juridisk person som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett sådant biträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvariges organisation och kan exempelvis vara en serviceorganisation som Bostadsrätterna, en bokföringsbyrå eller liknande. Ett personuppgiftsbiträde behöver alltså inte alltid finnas, utan det beror helt på hur hanteringen är organiserad. En organisation som sköter allt själv har inget sådant biträde.

Ett sådant biträde skall enligt dataskyddsförordningen kunna ge "tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas".

De biträden som anlitas får enbart behandla personuppgifter enligt den instruktion som ges från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte i sin tur anlita annat biträde utan direkt skriftligt tillstånd från den personuppgiftsansvarige. Ett sådant tillstånd måste alltid ges på förhand.

Föreningens syfte med registrering av personuppgifter

Föreningens verksamhet är att *"främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning."* (Stadgarna § 1)

För att styrelsen skall kunna uppfylla och utveckla ovannämnda stadgeenliga verksamhet krävs att styrelsen i olika administrativa rutiner skall kunna kommunicera med medlemmarna, bland annat via telefon, fysisk post och e-post. För detta krävs lagring av personuppgifter där lagringen kan godkännas genom samtycke och/eller avtal.

Enligt lag är varje bostadsrättsförening skyldig att föra ett lägenhetsregister och pantregister som även det naturligtvis kräver lagring av personuppgifter. Här är den rättsliga grunden *"rättslig förpliktelse"* tillämplig.

Vidare är en bostadsrättsförening lagenligt skyldig att till Skatteverket lämna kontrolluppgift vid försäljning av lägenhet, och även här krävs självfallet lagring av personuppgifter eftersom bostadsrättsföreningens exemplar av köpekontrakt skall arkiveras liksom köparens ansökan om medlemskap.

Avisering av avgifter till föreningen är ytterligare ett exempel där behov av lagring av personuppgifter är nödvändig.

Ovanstående exempel visar vilket syfte lagringen av personuppgifter har.

Överföring till tredje land; dvs utanför EU

Om personuppgifter kan komma att överföras till tredje land (utanför EU) om exempelvis en server som skall användas ligger utanför Sverige så skall säkerställas att det är ett land som EU-kommissionen bedömer ha en adekvat skyddsnivå.

En generellt typisk situation av sådant slag kan vara en molnbaserad lagringstjänst där servrar finns i exempelvis USA eller Australien.

Personuppgifterna erhålles huvudsakligen från respektive medlem

Föreningen hämtar merparten av de uppgifter som hanteras från respektive medlem via köpekontrakt, ansökan om medlemskap eller direkt kontakt. I vissa fall kan uppgifter hämtas från tredje part, bland annat - men inte enbart – i samband med att kreditupplysningar tas. När så sker har dock behovet och situationen i sig genererats av en aktivitet från respektive medlem.

Det skulle också kunna inträffa att information inhämtas från tredje part av slaget automatisk adressuppdatering från öppna register eller motsvarande. Ingen sådan situation föreligger dock i dagsläget.

Lagringstid

Alla lagrade personuppgifter sparas så länge som medlemskapet i föreningen består eller den ytterligare tid som krävs för att uppfylla lagstadgade informationskrav till myndigheter.

Medlems rättigheter

Som medlem har du alltid rätt att:

- Få information om vilka uppgifter som lagras beträffande dig,
- Begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter,
- Begära att styrelsen inte längre får behandla dina uppgifter, men du måste då ange grunderna så att prövning av din begäran kan göras,
- Få ut dina uppgifter för att användas på annat håll (portera)
- Framföra klagomål till Datainspektionen mot styrelsens behandling av dina uppgifter.

Styrelsens skyldigheter

Styrelsen är skyldig att (se även ovan om personuppgiftsansvarig):

- Säkerställa att Brf Stämjärnet 1 uppfyller kraven i **Dataskyddsförordningen** (DSF) även känd som **GDPR** (General Data Protection Regulation) ; förordning EU nr 2016/679,
- Tillmötesgå medlems rätt enligt ovan.

Kontaktpersoner

Samtliga ordinarie styrelseledamöter utgör kontaktpersoner, dock rekommenderas att ärenden från medlem rörande behandlingen av personuppgifter göres skriftligt.